

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 19. stavka 3, a u svezi sa člankom 18. stavkom 1. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine broj 17/19) ravnatelj Hrvatske Narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan dana 30. Prosinca 2019. godine utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan.

Pročišćeni tekst Statuta Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan obuhvaća:

- Statut Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan, koji je dana 3. kolovoza 2006. godine donio ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sutivan od dana 27. Srpnja 2006., godine, KLASA: 612-01/06-01/0015, URBROJ: 2104/08-01/01-05-0002, a koje su stupile na snagu dana 03. kolovoza 2006. Godine,
- Izmjene i dopune Statuta Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan, koje je dana 20. prosinca 2019. godine, donio ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sutivan od 19. prosinca 2019. godine dana, KLASA: 012-01/19-01/0001 URBROJ:2104/08-01/1-19-0002, a koje su stupile na snagu dana 28. prosinca 2019. godine.

STATUT HRVATSKE NARODNE KNJIŽNICE ANTONIO RENDIĆ IVANOVIĆ SUTIVAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom »Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan« u Općini Sutivan (u daljnjem tekstu: Knjižnica) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo i organi, sredstva za rad i njihovo raspoređivanje, izvješće o poslovanju Knjižnice, nadzor nad zakonitošću rada, javnost rada, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnim okolišom, te ostala pitanja značajna za rad Knjižnice.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje samostalne knjižnične djelatnosti. Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Općina Sutivan.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK KNJIŽNICE

Članak 3.

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:
HRVATSKA NARODNA KNJIŽNICA ANTONIO RENDIĆ IVANOVIĆ SUTIVAN
Skraćeni naziv Knjižnice glasi: Narodna knjižnica Sutivan.

Članak 5.

Sjedište Knjižnice je u Općini Sutivan, Kala o konguli 2.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Općina Sutivan.

Članak 7.

Djelatnost knjižnice je:

- Nabava knjižnične građe,
- Stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- Izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- Sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- Omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- internet radionica sa igraonicom.

Članak 8.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa kružno upisanim tekstom:

Hrvatska narodna knjižnica Antonio R. Ivanović, a u sredini: Sutivan.

Računovodstvo koristi pečat promjera 25 mm na kojem je identičan tekst kao u stavku 1. ovog članka.

Štambilj Knjižnice je pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: Hrvatska narodna knjižnica Antonio R. Ivanović u Sutivanu.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina, te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

Članak 9.

Knjižnica ima zaštitni znak. Znak Knjižnice će izabrati Općinsko vijeće na osnovi javnog ili pozivnog natječaja.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

Članak 10.

Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Članak 11.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac pribavljeni od osnivača Knjižnice ili iz drugih izvora.

Članak 12.

Za obveze u pravnome prometu Knjižnica odgovara cijelom imovinom (potpuna odgovornost . Općina Sutivan solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice).

Članak 13.

Knjižnica ne može bez suglasnosti Općine Sutivan steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine kao i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 20.000,00 kn.

Članak 14.

Knjižnica je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Vođenje poslovnih knjiga Knjižnice obavlja Odjel za računovodstvo i financije Općine Sutivan. Knjižnica posluje preko jedinstvenog računa Riznice Općine Sutivan.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti Knjižnice i izvršenje programa rada Knjižnice.

Članak 16.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 48. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19.) i Odlukom o osnivanju Knjižnice (»Službeni glasnik Općine Sutivan, br. /06.).

IV. ORGANI USTANOVE

1. RAVNATELJ

Članak 17.

Budući da Knjižnica ima manje od pet zaposlenih, ravnatelja imenuje i razrješava osnivač. Ravnatelj je voditelj Knjižnice.

Članak 18.

Mandat ravnatelja Knjižnice traje četiri godine i ista može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 19.

Poslovodni i stručni voditelj Knjižnice je ravnatelj. Ravnatelj:

- donosi Statut, uz suglasnost Općinskog vijeća osnivača i druge opće akte u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom,
 - organizira stručni rad i vodi poslovanje Knjižnice,
 - poduzima pravne radnje u ime i za račun Knjižnice,
 - predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu,
 - poduzima sve pravna radnje u ime i za račun Knjižnice, zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 - odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
 - donosi i podnosi osnivaču Prijedlog financijskog plana i Financijski plan Knjižnice, Godišnji izvještaj o radu s izvještajem o izvršenju Financijskog plana Knjižnice i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Knjižnice,
 - izdaje naloge djelatnicima Knjižnice za izvršenje određenih poslova i zadataka,
 - daje upute za rad,
 - donosi sve odluke u svezi s radnim odnosima djelatnika Knjižnice,
 - obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i općim aktima Knjižnice.
- Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svoje ovlasti, a daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 20.

Ravnatelj vodi stručni rad Knjižnice.

Članak 21.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje

pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom. Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost. Za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti koje se odnose na vršitelje dužnosti ravnatelja javne knjižnice. Na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana. Ravnatelja javne knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan

Članak 22.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi osnivač.

Članak 23.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Sutivan i u javnom glasilu. U natječaju se objavljuju uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti izvješćeni o izboru. Rok do kojega se primaju prijave kandidata po natječaju je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati izvješćuju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 24.

Osnivač Knjižnice je dužan u roku određenom u natječaju izvijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajnu dokumentaciju i da u roku od 15 dana od dana primitka izvješća može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja Općinsko vijeće Općine Sutivan imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice, ali najdulje do godinu dana.

Članak 26.

Ravnatelj pored poslova utvrđenim Zakonom

- traži od osnivača, Općinskog vijeća Općine Sutivan, suglasnost na Statut Knjižnice,
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima,
- izdaje naloge pojedinim zaposlenicima, u svezi s izvršavanjem određenih poslova sukladno općim aktima Knjižnice,
- na kraju kalendarske godine izvješćuje Općinsko vijeće Općine Sutivan o poslovanju Knjižnice,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.

Članak 27.

Ravnatelj je samostalan u svojem radu, a za rad je odgovoran Općinskom vijeću Općine Sutivan.

Članak 28.

Ravnatelj u slučaju spriječenosti ili njegove nenazočnosti, zamjenjuje zaposlenik Knjižnice kojega on za to pismeno ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 29.

Knjižnicu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove nenazočnosti, zaposlenik kojega ravnatelj ovlasti za potpis. Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za potpisivanje financijskih i drugih akata Knjižnice.

Članak 30.

Ravnatelj Knjižnice ovlašten je u ime i za račun Knjižnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija vrijednost prelazi 20.000,00 kn, o čemu odluku donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općine Sutivan.

Članak 31.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Općinsko vijeće Općine Sutivan dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke osnivača Knjižnice ili postupka protiv njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 31. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

Članak 33.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

V. IMOVINA KNJIŽNICE I NJENO RASPOREĐIVANJE

Članak 34.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac.

Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan Zakonom, propisima donešenim na temelju Zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 35.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Općine Sutivan.

Dio sredstava za rad posebnih programa osigurava Općina Sutivan, Županija Splitsko-dalmatinska, gradovi ili općine na području kojih se takav program ostvaruje, ministarstva u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se Zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 37.

Ravnatelj odlučuje o raspoređivanju sredstava Knjižnice i utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje. Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice u skladu s aktom o osnivanju i ovim statutom.

Članak 38.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima donešenim na temelju Zakona.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća izradu financijskog plana, evidenciju o ostvarivanju prihoda i izdacima, izradu temeljnih izvješća, te izradu periodičnog obračuna i zaključnog računa.

Članak 39.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene Zakonom, drugim aktima donešenim na temelju Zakona i programom rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna Općine Sutivan i drugih subjekata iz čl. 35. ovog Statuta mogu se koristiti samo za namjene za koja su dodijeljena.

Članak 40.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

Članak 41.

Ravnatelj Knjižnice, na temelju zaključnog obračuna, podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Općini Sutivan i drugim subjektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća.

Članak 42.

Zaposlenici imaju pravo na plaću u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

VI IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 43.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Općinskom vijeću Općine Sutivan obvezno, za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu, a po vlastitoj inicijativi kada ocjeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice.

Ravnatelj Knjižnice je dužan podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Sutivan, Županiji Splitsko-dalmatinskoj i Ministarstvu kulture kada oni to zatraže.

VII NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 44.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu županije Splitsko-dalmatinske.

Ako županijski ured utvrdi da je Statut Knjižnice ili opći akt protivan ovome zakonu ili drugim propisima, zatražit će od Knjižnice da ga u roku od mjesec dana uskladi.

Ako Knjižnica u roku od mjesec dana ne uskladi Statut ili opći akt, županijski ured iz stavka 1. ovoga članka obustavit će njihovu primjenu i o tome u roku od osam dana izvjestiti Ministarstvo kulture s prijedlogom za poništenje odnosno ukidanje ovih akata ili pojedinih njihovih odredaba. Protiv rješenja Ministarstva kulture kojim se poništava ili ukida Statut ili opći akt, Knjižnica ima pravo pokrenuti upravni spor Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 45.

Nadzor nad stručnim radom Knjižnice obavlja matična knjižnica.

VIII JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 46.

Rad knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o radu i poslovanju Knjižnice.

Knjižnica je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o obavljanju svoje djelatnosti, o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju drugih poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Knjižnica je dužna obavještavati svoje zaposlenike o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 47.

Samo ravnatelj i zaposlenici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i TV izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

Članak 48.

Knjižnica je dužna u razumnom roku dati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, ovim Statutom i općim aktom određena kao službena ili poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

IX OPĆI AKTI

Članak 49.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Knjižnice. Izvorno tumačenje općih akata daje Ravnatelj.

Članak 50.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj na osnovi prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Sutivan.

Članak 51.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
2. Pravilnik o radu Knjižnice,
3. Pravilnik o organizaciji i načinu vođenja knjigovodstva,
4. Pravilnik o zaštiti na radu,
5. Pravilnik o zaštiti od požara,
6. Pravilnik o zaštiti knjižničke građe,
7. Druge opće akte kada je to predviđeno propisima, ili to zahtjevaju uvjeti poslovanja.

Članak 52.

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku za njihovo donošenje. Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnim pločama Knjižnice.

X POSLOVNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- Podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
- Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- Dokumenti koji se odnose na obranu,
- Plan fizičko-tehničkog osiguranja bibliotečne građe, objekta ili imovine Knjižnice,
- Druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača te državnih službi.

Članak 55.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja kršenje radnih obveza.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 56.

Zaposlenici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša. Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i drugim općim aktima knjižnice, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 57.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost, tako da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, spriječavanju uzroci i otklanjanju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša. Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenja zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu. Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša krše se obveze iz radnog odnosa.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Statut Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović u Sutivanu, stupio na snagu dana 03. kolovoza 2006. godine)

Članak 58.

Opći akti određeni ovim Statutom donijeti će se u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Statuta

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice, i u »Službenom glasniku Općine Sutivan«

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan, stupila na snagu dana 28. prosinca 2019. godine)

Članak 12.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, danom nakon dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Članak 13.

Ove izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči knjižnice, a objavit će se i u službenom glasniku Općine Sutivan.

Ravnatelj:



Franjo Mlinac (mag. turism.cult.)

