

**HRVATSKA NARODNA KNJIŽNICA**  
**ANTONIO RENDIĆ IVANOVIĆ SUTIVAN**

KLASA: 612-01/26-01/03

URBROJ: 2104/08-01-26-4

Sutivan, 15. svibnja 2026.

Na temelju članka 19. Statuta Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan te članka 30. Standarda za narodne knjižnice u RH (NN 103/21), ravnatelj Knjižnice donosi:

## **P R A V I L A**

### **o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilima uređuju uvjeti i način korištenja knjižnične građe i usluga, prava i obveze korisnika, te radno vrijeme Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

#### **II. ČLANSTVO I UPIS**

##### **Članak 2.**

Korisnikom Knjižnice postaje se upisom i plaćanjem članarine. Članstvo vrijedi godinu dana (godišnja članarina) ili 30 dana (sezonska članarina).

Prilikom upisa korisnik je dužan predložiti osobnu iskaznicu, a za maloljetne osobe potpisuje roditelj ili skrbnik.

##### **Članak 3.**

Knjižnica prikuplja osobne podatke korisnika (ime, prezime, OIB, adresa, kontakt) isključivo u svrhu knjižničnog poslovanja i zaštite fonda, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR).

Podaci se čuvaju u sustavu ZaKi i ne ustupaju se trećim stranama.

#### **III. POSUDBA I KORIŠTENJE GRAĐE**

##### **Članak 4.**

Korisnik s godišnjom obiteljskom članarinom može istovremeno posuditi do **2 (dva) naslova** knjiga.

Korisnik sa sezonskom članarinom može istovremeno posuditi **1 (jedan) naslov** knjige.

##### **Članak 5.**

Rok posudbe knjiga iznosi **21 dan**. Posudba se može produžiti jednom za još 21 dan, osobno, telefonom ili putem e-kataloga, osim ako građa nije rezervirana.

Zavičajna građa, građa iz zbirke "Druga domovina" te referentna zbirka (enciklopedije, rječnici) koriste se isključivo u prostoru čitaonice ako se radi o jedinim primjercima.

#### IV. KORIŠTENJE PROSTORA I OPREME

##### Članak 6.

Korisnici imaju pravo na besplatno korištenje interneta putem vlastitih računala i mobilnih uređaja (Wi-Fi). Djeca imaju prednost pri korištenju dječjeg odjela i igraonice.

##### Članak 7.

Usluge ispisa naplaćuju se prema važećem Cjeniku koji je sastavni dio ovih Pravila. Usluge fotokopiranja se ne daju.

#### V. RADNO VRIJEME

##### Članak 8.

Radno vrijeme Knjižnice za korisnike iznosi **25 sati tjedno**.

- Ponedjeljak i srijeda: 15:00 – 20:00 sati
- Utorak, četvrtak i petak: 10:00 – 15:00 sati

Knjižnica planira povećanje radnog vremena na 30 sati tjedno ako dođe do zapošljavanja još jednog djelatnika.

#### VI. OBVEZE KORISNIKA I NAKNADA ŠTETE

##### Članak 9.

Korisnik je dužan čuvati građu od oštećenja. Zabranjeno je podcrtavanje teksta ili trganje stranica.

U slučaju gubitka ili uništenja građe, korisnik je dužan nadoknaditi štetu nabavom istog naslova ili isplatom tržišne vrijednosti knjige.

#### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 10.

Sastavni dio ovih Pravila je **Odluka o visini članarine i cijenama usluga**.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči, a primjenjuju se od 1. lipnja 2026. godine.

Ravnatelj:

Franjo Mlinac